



## MANUAL DE USUARIO – CARNET UNIVERSITARIO

Link: <https://tramites-uraa.unitru.edu.pe/sign-in>

### 1. REGISTRO DE USUARIO.

The screenshot shows the login interface for the DPA URA. At the top, there are logos for the Universidad Nacional de Trujillo and the DPA URA. Below the logos, the heading "INICIAR SESIÓN" is displayed. There are two input fields: "Usuario \*" containing the number "75411199" and "Password \*" with masked characters. A link "¿Se te olvidó tu contraseña?" is located below the password field. A green "INGRESAR" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link "¿No tienes una cuenta? [Inscribirse](#)". A red circle highlights the "Inscribirse" link, and a red arrow points from a text box to it.

Enlace de registro de usuario.

2. **BÚSQUEDA Y LLENADO DE FORMULARIO:** Completar o modificar los campos en caso sea necesario. Verificar si los datos cargados automáticamente son los correctos. Asegúrate que el correo mostrado sea el correcto, de lo contrario actualízalo.

The screenshot shows the registration interface. At the top left is the Universidad Nacional de Trujillo logo. The heading "Registrarte" is displayed, followed by the text "¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)". Below this is a field for "Número de documento \*" containing the number "75411199". A green "Buscar documento" button is located below the field.



## Registrarte

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Número de documento \*

75411199

Cambiar documento

Nro de matrícula \*

1023300217

Tipo documento \*

DNI

Nombres \*

KEVIN JOEL

Apellidos \*

MUNCIBAY JUAREZ

Género \*

MASCULINO

Teléfono \*

925648754

Correo (de preferencia unitru) \*

kmuncibay@unitru.edu.pe

Usuario \*

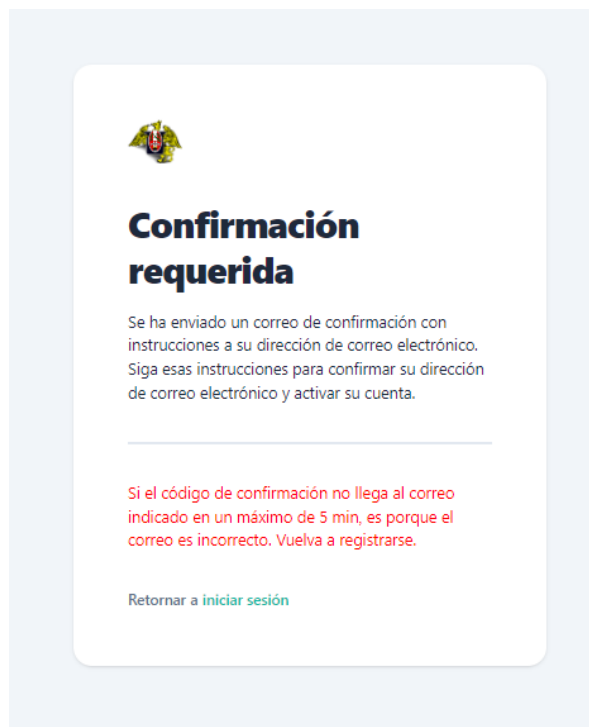
75411199

Contraseña \*

Crea tu cuenta gratuita



3. **CONFIRMACIÓN DE CORREO:** Ingresar al correo proporcionado para el registro y realizar la confirmación de correo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNT

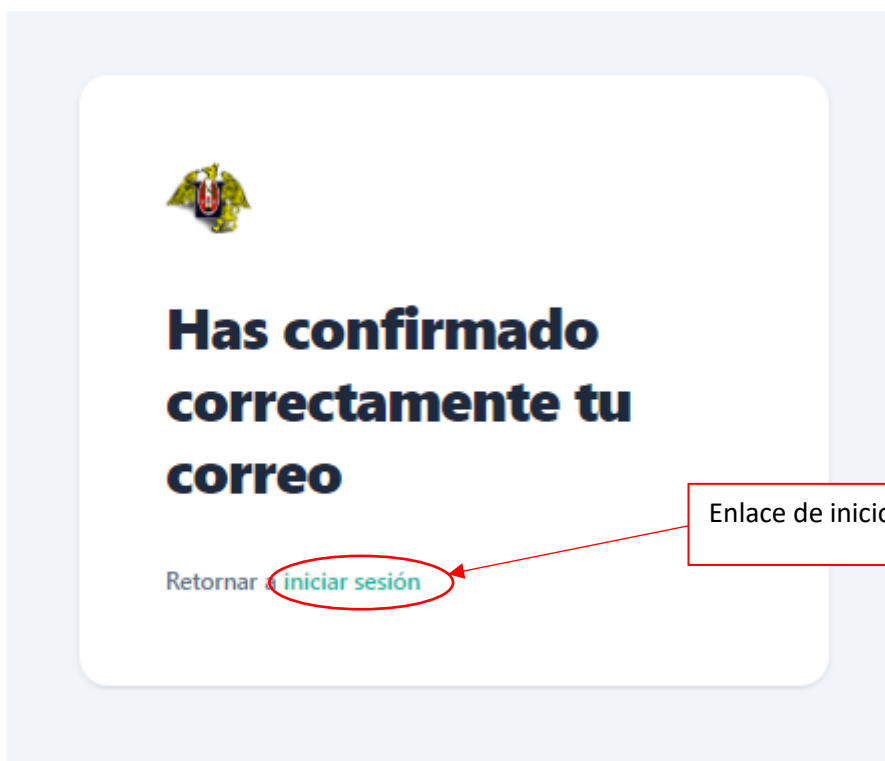
NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE USUARIO



Enlace de confirmación de correo.

Hola KEVIN JOEL MUNCIBAY JUAREZ, por favor confirma tu correo electrónico para continuar con el registro de tu usuario. Para ello simplemente debes hacer click en el siguiente enlace:

[Confirmar Correo](#)



4. **INICION DE SESIÓN:** Después de realizar la confirmación de nuestro correo, procedemos a iniciar sesión con nuestras credenciales que colocamos en el registro de nuestro usuario(DNI).



## 5. Registro de trámite:

### a. Formulario de registro de trámite.

#### REGISTRO DE TRÁMITE

Datos Personales					
APPELLIDOS	MUNCIBAY JUAREZ		NOMBRES	KEVIN JOEL	
TIPO DE DOCUMENTO	DNI	NÚMERO DE DOCUMENTO	75411199	CELULAR	954285412
CORREO ELECTRÓNICO	kmuncibay@unitru.edu.pe		GÉNERO	MASCULINO	

Datos del Trámite	
TRÁMITES	Seleccionar trámite...
FIRMA	

Datos del Pago		
BANCOS *	FECHA DE OPERACION *	NUMERO DE OPERACION *
<input type="checkbox"/> Exonerado de pago		

Registrar Trámite

### b. Seleccionamos el trámite que deseamos realizar.

Datos del Trámite	
TRÁMITES	Seleccionar trámite...
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS
	ELABORACIÓN DE CARPETA
	<b>CARNÉ UNIVERSITARIO</b>
	CONSTANCIA

### c. Seleccionamos la unidad a la que pertenecemos

UNIDADES	
	Seleccionar unidad...
	<b>PREGRADO</b>
	POSTGRADO - DOCTORADO
	POSTGRADO - MAESTRÍA
	SEGUNDA ESPECIALIDAD



d. Seleccionamos el tipo de trámite que deseamos realizar.

TIPOS DE TRÁMITES

Seleccionar tipo de trámite...

<b>SOLICITUD REGULAR</b>	→	Solicitud para aquellos que nunca han tenido su carnet o su último carnet fue emitido en el 2020 o anteriores.
SOLICITUD DE DUPLICADO	→	Solicitud para aquellos que extraviaron su carnet.
SOLICITUD DE RENOVACIÓN	→	Solicitud para aquellos que su carnet venció o está por vencer (máx. 3 meses de anticipación).

**Nota:** en caso de duplicado debe de adjuntar denuncia policial, puede realizarlo de manera online ingresando al siguiente link:

<https://www.policia.gob.pe/serviciospoliciales/denuncia.html>


Vídeo que explica el procedimiento:

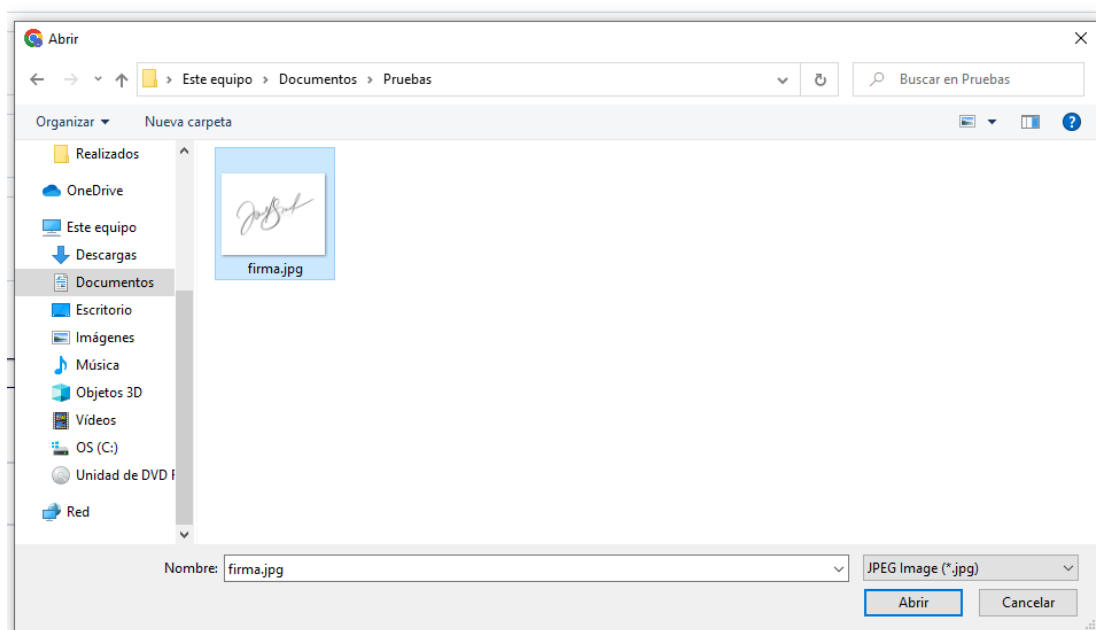
[https://www.policia.gob.pe/Contenido/video/Denuncia%20Digital%20Policial%20\(set%202020\).mp4](https://www.policia.gob.pe/Contenido/video/Denuncia%20Digital%20Policial%20(set%202020).mp4)

e. Puede añadir un comentario respecto al trámite en caso sea necesario.

COMENTARIOS

f. Adjuntamos nuestra firma para dicho trámite en formato .jpg

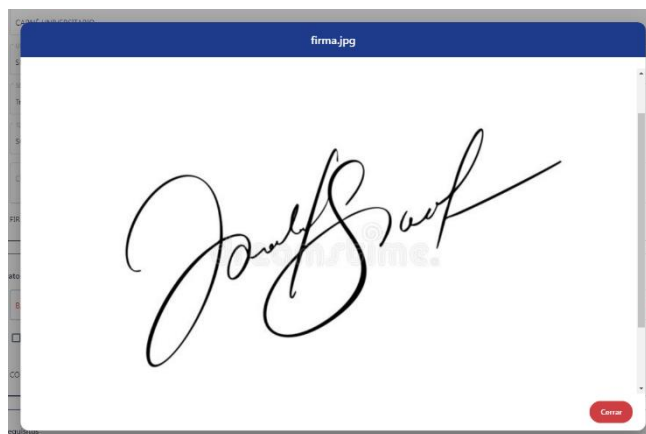
FIRMA 





g. Previsualización de la firma.

FIRMA



h. Pago del trámite: Registrar datos y archivo del comprobante de pago (foto en formato .PDF)

- **Trámites de Solicitud de carnet REGULAR y/o RENOVACIÓN el costo es de 16.40 soles y para Solicitud de carnet por DUPLICADO es de 27 soles.**
- **El pago se puede realizar en Tesorería de la UNT o en agente o agencia Interbank al código de pago de Registro Técnico (005-166-17) bajo el monto respectivo al trámite.**

**IMPORTANTE: En caso de pagar en Tesorería UNT, entregar el recibo original a su respectiva secretaria de escuela (DESPUÉS DE REGISTRAR SU TRÁMITE) para la validación.**

Datos del Pago

BANCOS *	FECHA DE OPERACION *	NUMERO DE OPERACION *
INTERBANK	October 26, 2022	126262

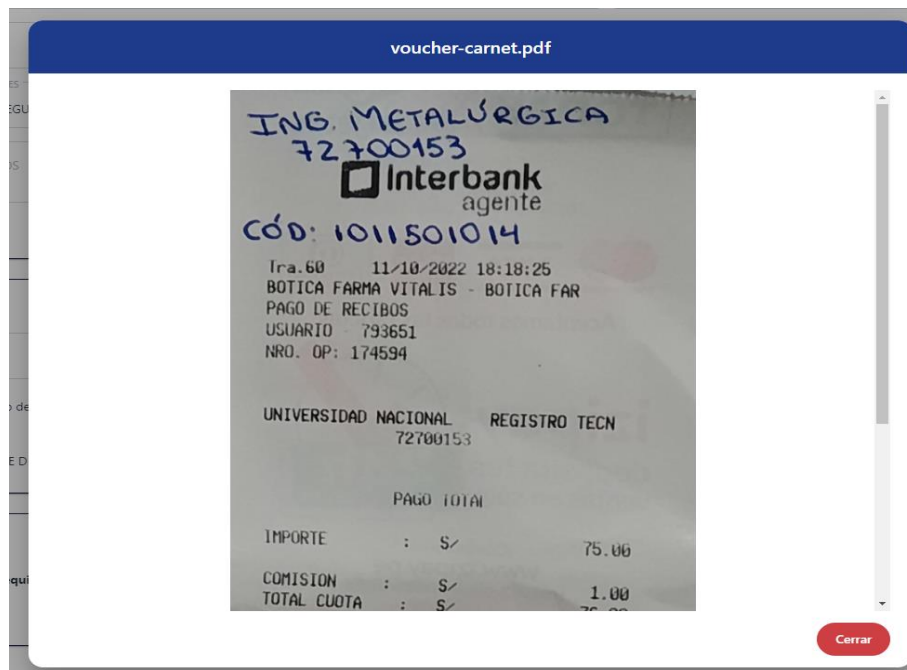
Exonerado de pago

COMPROBANTE DE PAGO 16.4 SOLES



i. Previsualización del voucher.

COMPROBANTE DE PAGO 16.4 SOLES




j. Adjuntamos los requisitos necesarios para el trámite que se realiza.

- **IMPORTANTE: Para el trámite de carnet – SOLICITUD REGULAR, se solicita como único requisito una foto tamaño carnet, la cual debe cumplir los parámetros de SUNEDU validados en el siguiente enlace: <https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion>**

**Parámetros de validación de imagen:**

Validación biométrica en línea



Seleccionar archivo .jpg  
Haga click aquí

I'm not a robot

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la imagen

**Características:**  
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.  
Formato: jpg

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	50kb	4	50
2	Dimensión alto	Píxeles	288	288
3	Dimensión ancho	Píxeles	240	240
4	Resolución	dpi	300	300

Parámetros de validación de ojos y boca: ▾

Parámetros de validación de fondo: ▾





### Parámetros de validación de ojos y boca:

Validación biométrica en línea

Especificaciones de la Imagen

**Características:**  
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

**Formato:** jpg

Parámetros de validación de imagen:

Parámetros de validación de ojos y boca:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Ojo Izquierdo	X	24	120
2	Ojo Izquierdo	Y	55	180
3	Ojo Derecho	X	80	185
4	Ojo Derecho	Y	50	180
1	Boca	X	50	161
2	Boca	Y	70	252

Parámetros de validación de fondo:

### Parámetros de validación de fondo:

Validación biométrica en línea

Especificaciones de la Imagen

**Características:**  
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

**Formato:** jpg

Parámetros de validación de imagen:

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Fondo Blanco	Color HEX	#d0d0d0	#ffffff
2	Fondo Blanco	Rojo R	220	255
3	Fondo Blanco	Verde G	220	255
4	Fondo Blanco	Azul B	220	255

**Caso Foto inválida:** en caso su foto sea inválida, deberá tomarse la foto nuevamente o editarla para que cumpla todos los parámetros.

Validación biométrica en línea

Especificaciones de la Imagen

**Características:**  
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

**Formato:** jpg

Parámetros de validación de imagen:

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

Resultado de la validación

✓ **INVALIDO**

Fotografia alumno sga.jpg 7.75 KB

No soy un robot



**Caso Foto válida: apta para el registro del trámite.**

Validación biométrica en línea



✓ VALIDO

1\_75411199.jpg 28.35 KB

No soy un robot

reCAPTCHA

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la imagen

**Características:**  
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

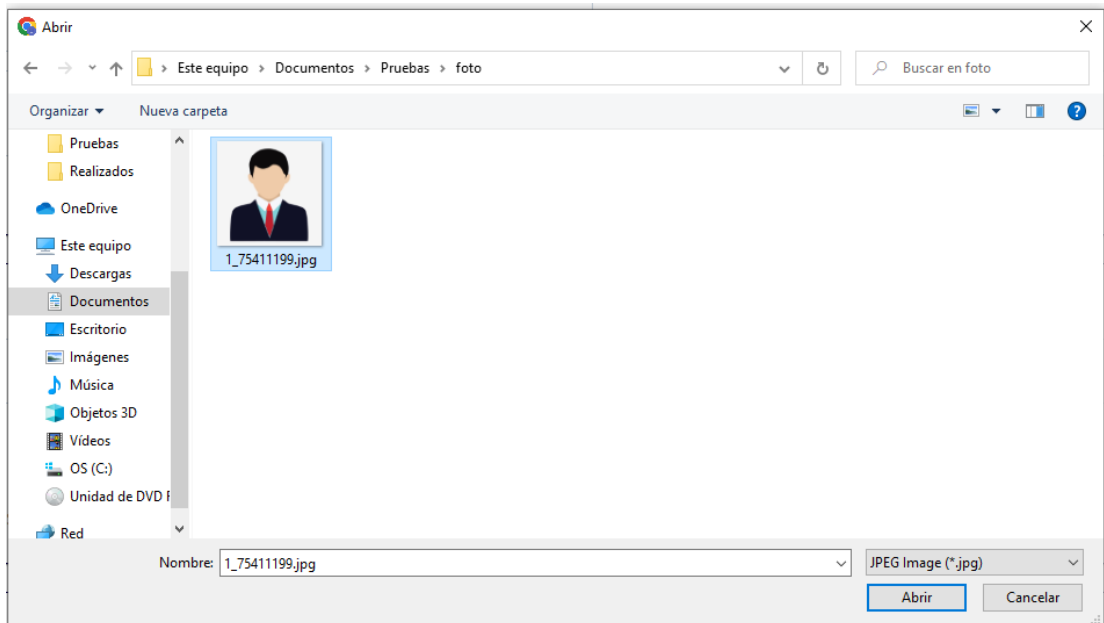
Parámetros de validación de imagen: ▾

Parámetros de validación de ojos y boca: ▾

Parámetros de validación de fondo: ▾

Resultado de la validación: ▾

Requisitos	Acciones
Nombre del requisito FOTO CARNET	





**6. Terminado el llenado del formulario, finalmente registramos el trámite.**

The form contains the following fields and sections:

- FACULTAD:** FACULTAD DE INGENIERIA
- ESCUELA:** INGENIERIA DE SISTEMAS
- SEDE:** Trujillo
- NUMERO DE MATRICULA:** 1023300217
- TIPOS DE TRÁMITES:** SOLICITUD REGULAR
- COMENTARIOS:** (Empty text area)
- FIRMA:** (Empty signature area)
- Datos del Pago:**
  - BANCOS:** INTERBANK
  - FECHA DE OPERACION:** October 26, 2022
  - NUMERO DE OPERACION:** 126262
  - Exonerado de pago
  - COMPROBANTE DE PAGO 16.4 SOLES
- Requisitos:**

Nombre del requisito	Acciones
FOTO CARNET	↑ Ⓞ

- Llegará un mensaje al correo proporcionado en el registro del usuario donde se confirmará el registro del trámite,





**7. Ventana de inicio:** En la ventana principal tendremos un historial de cada uno de nuestros trámites registrados.

The screenshot shows a user interface for 'Trámites'. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'KEVIN JOEL MUNCIBAY AJAREZ' and navigation options like 'Inicio', 'Trámites', and 'MAESTROS'. The main area has a search bar and a table with the following data:

N° Trámite	Trámite	Fecha ↓	Estado	Estados
001261022	CARNÉ UNIVERSITARIO-SOLICITUD REGULAR	Oct 26, 2022	TRÁMITE EN PROCESO	^

Below the table is a 'Seguimiento de trámite' section with a table:

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRÁMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA

At the bottom right of the tracking table is a green button labeled 'Ingresar al trámite'. At the bottom left, there is a pagination control showing '1 - 1 of 1'.

- **NOTA:** En el enlace **INGRESAR AL TRÁMITE**, se podrá hacer las correcciones necesarias en caso el comprobante de pago subido o algunos requisitos registrados para algún trámite sean observados.

This screenshot is similar to the previous one but shows the process status as 'TRÁMITE OBSERVADO'. The tracking table now includes a third row:

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRÁMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA
3	TRÁMITE OBSERVADO	Oct 26, 2022	VOUCHER OBSERVADO

The text 'VOUCHER OBSERVADO' in the third row is circled in red. The green 'Ingresar al trámite' button is still present at the bottom right.



### DETALLE DEL TRÁMITE

#### Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

#### Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



Previsualización del archivo rechazado o del nuevo archivo adjuntado.

#### Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

### DETALLE DEL TRÁMITE

#### Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

#### Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



#### Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

Enlace de actualización de comprobante de pago o alguno de los requisitos.